

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Colgiu, Dorinel**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex masculin

### Experiența profesională

|  |   |
|--|---|
| Perioada                                     | Decembrie 2017 - prezent  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director General  |
| Numele angajatorului                         | S.C. Goldterm Mangalia S.A.   |
| Activități și responsabilități principale    | Asigurarea managementului general al societății   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție și furnizare energie termică, Sistem de iluminat public, Activități de întreținere și gospodărire a domeniului public |
| Perioada                                     | Martie 2017 – Decembrie 2017  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director adjunct  |
| Numele angajatorului                         | S.C. Goldterm Mangalia S.A.   |
| Activități și responsabilități principale    | Asigurarea managementului societății  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție și furnizare energie termică, Activități de întreținere și gospodărire a domeniului public                            |
| Perioada                                     | Martie 2016 – Martie 2017   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director vânzări/agent vânzări  |
| Numele angajatorului                         | SC Sanicol SERV SRL   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Servicii Medicale   |
| Perioada                                     | Ianuarie 2014 - prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Membri / Presedinte CA  |
| Numele angajatorului                         | SC Goldterm Mangalia SA   |
| Activități și responsabilități principale    | Organizarea, conducerea și gestionarea activității societății   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție și furnizare energie termică  |
| Perioada                                     | Martie 2013 – Septembrie 2015   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director vânzări/agent vânzări  |
| Numele angajatorului                         | SC Sanicol SERV SRL   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Servicii medicale   |
| Perioada                                     | Septembrie 2012 – Septembrie 2013   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Membri CA   |
| Numele angajatorului                         | SC Goldterm Mangalia S.A.   |
| Activități și responsabilități principale    | Organizarea, conducerea și gestionarea activității societății   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție și furnizare energie termică  |

Perioada 2009-2012  
Funcția sau postul ocupat Manager  
Numele și adresa angajatorului SC RPESCC Concept Consulting SRL  
Tipul activității sau sectorul de activitate Relații publice/comunicare

Perioada 2008-2009  
Funcția sau postul ocupat Director editorial  
Numele angajatorului CTV Media Group Constanța  
Tipul activității sau sectorul de activitate Media/TV

Perioada 2005-2008  
Funcția sau postul ocupat Manager proiect  
Numele angajatorului SC Profile Communication SRL  
Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță comunicare

Perioada 1999-2005  
Funcția sau postul ocupat Redactor  
Numele angajatorului SC MEDIAFAX GROUP  
Tipul activității sau sectorul de activitate Media/news

### Studii

Calificarea/diploma obținută Diplomă de bacalaureat – iulie 1994  
Disciplinele principale studiate / Colegiul Național B.P. Hașdeu – Buzău  
competențe profesionale dobândite

Diplomă de licență – iunie 2000  
Universitatea București – Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării

Numele și tipul instituției de învățământ / Dipomă de master – noiembrie 2009  
furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Științe Politice

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Limba română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **1. Engleza**  
**2. Franceza**

| Autoevaluare       | Înțelegere |         | Vorbire                    |              | Scriere          |   |
|--------------------|------------|---------|----------------------------|--------------|------------------|---|
|                    | Ascultare  | Citire  | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |   |
| Nivel european (*) |            |         |                            |              |                  |   |
| <b>Limba</b>       | 1          | avansat | avansat                    | 1            | avansat          | 1 |
| <b>Limba</b>       | 2          | avansat | avansat                    | 2            | avansat          | 2 |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Experiență îndelungată în desfășurarea și coordonarea activităților profesionale, la nivel de echipă;

Competențe și aptitudini organizatorice Dobândirea unor competențe manageriale și organizatorice optime, prin prisma posturilor de conducere ocupate în ultimii ani;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Nivel avansat de utilizare a celor mai noi programe de computer (cu excepția celor de natura tehnică)

Alte competențe și aptitudini Bun comunicator; aptitudini în identificarea celor mai bune soluții de dezvoltarea managerială; capacitatea tuturor angajaților în atingerea unui obiectiv;

Permis(e) de conducere Categoria B

DATA  
17.09.2020

SEMNATURA

