

CURRICULUM VITAE

Informatii Personale

Nume	Andrei Aurelian Popa
Nationalitate	Romana
Locul si data nasterii	Braila, 30 noiembrie 1961

Experienta profesionala

• Perioada	2018 - 2019
• Numele angajatorului	Compania Municipala de Transport Bucuresti
• Functia sau postul ocupat	Director
• Perioada	2016
• Numele angajatorului	CN ACN SA Constanta
• Functia sau postul ocupat	Administrator
• Perioada	2013 – in present
• Numele angajatorului	Protech Mobile Srl Bookfix Accountancy Srl
• Functia sau postul ocupat	Partener
• Perioada	2013 – 2015
• Numele angajatorului	BR&N Legal Bucuresti
• Tipul activitatii	Consultanta
• Functia sau postul ocupat	Consultant proiecte afaceri
• Perioada	2011 – 2012
• Numele angajatorului	CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Presedinte CA si Director General

• Perioada	2008 – 2011
• Numele angajatorului	Minmetal SA Constanta
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director General
• Perioada	2007 – 2008
• Numele angajatorului	Chimpex SA Constanta
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director General
• Perioada	2006 – 2007
• Numele angajatorului	Centru National pentru Transportul Intermodal
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director
• Perioada	2004 – 2006
• Numele angajatorului	Maersk Benin SA Cotonou, Republica Benin
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director General
• Perioada	2001 – 2004
• Numele angajatorului	APM Terminals Romania (Maersk Group)
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director General
• Perioada	1997 – 2001
• Numele angajatorului	Maersk Romania Bucuresti
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director proiecte
• Perioada	1995 – 1997
• Numele angajatorului	East Chartering SRL Constanta
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director General

• Perioada	1992 – 1995
• Numele angajatorului	A 1 Team Chartering SRL Constanta
• Tipul activitatii	Management
• Functia sau postul ocupat	Director

• Perioada	1990 – 1992
• Numele angajatorului	Navrom SA Constanta
• Tipul activitatii	Serviciul Navlosiri
• Functia sau postul ocupat	Inginer

• Perioada	1984 – 1992
• Numele angajatorului	Navrom Constanta
• Tipul activitatii	Flota Comerciala
• Functia sau postul ocupat	Ofiter Maritim

Educatie si formare

• Perioada	2001 – 2003
• Numele si tipul institutiei de invatamant	Lloyd's Maritime Academy, Greenwich Marea Britanie
• Titlul calificarii obtinute	Diploma in Managementul Porturilor si Terminalelor Portuare

• Perioada	2002
• Numele si tipul institutiei de invatamant	Management Centre Europe
• Titlul calificarii obtinute	Economie si Fiscalitate

• Perioada	2001
• Numele si tipul institutiei de invatamant	Prendex Europe SA (HR professional)
• Titlul calificarii obtinute	Managementul de personal

• Perioada	1997 – 1999
• Numele si tipul institutiei de invatamant	Open University M.Keynes UK
• Titlul calificarii obtinute	Professional Certificate in Management
• Perioada	1980 – 1984
• Numele si tipul institutiei de invatamant	Institutul de Marina “ Mircea cel Batrin” Constanta
• Titlul calificarii obtinute	Inginer, ofiter navigatie
Limba materna	Romana

Alte limbi cunoscute

	Engleza	Franceza
• Aptitudini de citit	Foarte bine	Foarte bine
• Aptitudini de scris	Foarte bine	Foarte bine
• Aptitudini de vorbit	Foarte bine	Foarte bine

Competente, aptitudini si acreditari

Abilitati si aptitudini interpersonale superioare: abilitati certe dovedite de interactiune cu grupuri si/sau indivizi la toate nivelurile; un partener de dialog insistent si un bun negociator; o foarte buna expertiza in negocieri cu partenerii de dialog social.

Orientare pragmatica spre rezultate propuse: capabil de a defini prioritati, nevoi si obiective concomitand cu obtinerea de beneficii; capabil de a influenta pozitiv luarea deciziilor.

Atitudine antreprenoriala: manifesta simt al afacerilor care conduce totdeauna la judecati responsabile si corecte; creeaza si asigura oportunitati profitabile. Manifesta spirit inovator si este capabil sa sa initieze si sa conduca proiecte noi si sa faca fata provocarilor de orice tip.

Profesionalism: solida baza de profesionalism datorita educatiei, cunoasterii vaste si experientei dobandite. Manifesta determinare substantiala in atingerea scopurilor.

Spirit de echipa: dedicat eforturilor depuse de echipa, inspira membrii echipei, impartaseste cunostinte colegilor, constituie model si inspira echipa.

Aptitudini organizatorice: puternica capacitate de a lucra efficient in conditii de stress, atinge obiectivele propuse in mod efectiv cu utilizare judicioasa a resurselor. Pune accent pe calitate si indeplinirea sarcinilor la timp.

Capacitati si competente manageriale: capabil sa construiasca efficient o echipa redutabila pe care sa o instruiasca, sa o inspire si sa o conduca. Experienta bogata in procesul de recrutare si de dezvoltare a noilor profesionisti. Capabil sa defineasca si sa dezvolte strategii, sa indice obiective si sa conduca echipa in activitatea de atingerea acestora.

IT: experienta bogata in definirea si implementarea sistemelor integrate de management.

Competente si cunostinte de
utilizare a calculatorului

MS Excel, MS Word, Access, PowerPoint (ECDL Certificate)

Permis de conducere

Categoria A si B din 1981