



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

RADU JUGĂNARU



Sexul Masculin | Data nașterii

POZIȚIA

AVOCAT

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- | | |
|-----------------------|--|
| 18/01/2016–Prezent | AVOCAT TITULAR
JUGANARU RADU CABINET DE AVOCAT, CONSTANTA |
| 01/01/2014–18/01/2016 | AVOCAT COLABORATOR
LITCANU - GHEORGHITA Societate Civila de Avocati, Constanta |
| 01/03/2012–31/12/2013 | Consilier juridic
SC ARCONI STAR SA |
| 01/11/2011–31/12/2013 | Consilier juridic in insolventa
Litcanu - Gheorghita SPRL, Constanta (România) |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | |
|-----------|--|
| 2003–2007 | Diploma de Bacalaureat
Liceul Teoretic "George Calinescu", Constanta |
| 2007–2009 | Studii de licenta in Drept
Facultatea de Drept, Universitatea Bucuresti |
| 2009–2011 | LICENTIIAT IN DREPT
Facultatea de Drept, Universitatea Titu Maiorescu, Bucuresti |
| 2012 | Certificat de absolvire - SPECIALIST IN ACTIVITATEA DE LOBBY
ACADEMIA DE ADVOCACY |
| 2014–2015 | Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților |
| 2017 | Certificat de Absolvire - EXPERT ACHIZITII PUBLICE
Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanta (România) |
| 2018 | Certificat - RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL |

SCOALA ROMANA DE AFACERI A CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE A ROMANIEI, Constanta
COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C1	C1	C1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1
spaniolă	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare și interacțiune dobândite în urma experienței mele ca avocat și consilier juridic, având permanent contact cu clienții
 - flexibilitate, adaptabilitate, capacitate de a lucra bine în echipă, atenție, disciplină
 - eficient, optimist

Competențe organizaționale/manageriale - bune competențe organizatorice și de conducere

Competențe dobândite la locul de muncă
 Experiență profesională complexă în sfera dreptului civil și preponderent în drept comercial.
 Domeniile principale de activitate: drept societar, litigii între profesioniști, recuperări creanțe (insolvență, executări silit),
 - protecția consumatorilor (Legea 193/2000, OUG 50/2010), acțiuni în răspundere contra bancii (validări poprinii, răspundere delictuală și contractuală), litigii pe Legea dării în plată,
 - achiziții publice, contencios administrativ și fiscal, dreptul familiei, drept de proprietate și publicitate imobiliară.
 Având și experiența dobândită în cadrul unei societăți de insolvență, nelimitată doar la procedura insolvenței/falimentului, cât și a activităților aferente Registrului Comerțului am parcurs întregul circuit al unei societăți comerciale, de la înființare până la insolvență, faliment și respectiv radiere.
 De asemenea experiența în litigii ce implică societățile bancare contabilizează sute de dosare, atât în sfera dreptului bancar, cât și în protecția consumatorilor, răspunderea contra bancii și litigii pe Legea dării în plată, pentru mai multe instituții bancare.

Competențele digitale
AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare