



**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘANTIERUL NAVAL MANGALIA S.A.**

Construcții noi și reparații nave. Cală de lansare: 73m x 14m x 4.5m

Strada Intrarea Portului nr.1, Cod 905500, Mangalia, Constanța

Telefon: 40-241.75.11.32 ; Fax 40-241.75.12.59

email: office@snmangalia.ro; web: www.snmangalia.ro

Cod unic: RO 14325290, ORC: J13/2056/30.11.2001



APROB,

DIRECTOR GENERAL

Bănceanu Mihail

DIRECTOR ECONOMIC

Tudor Mihaela

CONSILIER JURIDIC

Trofin Stefan

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Achiziție SERVICII DE PAZA

Achizitie directa

COD CPV : 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

- A. Fisa de date
- B. Formulare
- C. Proiect contract de achiziție publica de servicii
- D. Caiet de sarcini

A.Fisa de date

Tip anunț : Anunț publicitar

Legislație: Legea nr.98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață

Sectiunea I Autoritatea Contractanta

I.1. Denumire si adresa

SANTIERUL NAVAL MANGALIA S.A.

Cod de identificare fiscala : RO 14325290

Înregistrat la Registrul Comerțului sub numărul: J13/2056/2001

Adresa: Mangalia, str. Intrarea Portului nr. 1, telefon 0241 751132, fax 0241 751259,
email office@snmangalia.ro

Adresa web a sediului autorității contractante : www.snmangalia.ro

I.2.Achizitie comuna

Contractul nu implică o achiziție comună.

Contractul nu este atribuit de un organism central de achiziție

I.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.snmangalia.ro

Clarificari se pot solicita pana la data de 03.05.2023, pe adresa de email : office@snmangalia.ro

Vizita de amplasament a obiectivului se poate efectua in baza semnării unui acord de confidențialitate .

Informații suplimentare se pot obține de la : www.snmangalia.ro

Ofertele se depun in plic sigilat la sediul autoritatii contractante din municipiul Mangalia, Str.Intrarea Portului nr.1, judetul Constanta, până la data 09.05.2023, ora 14:00.

Plicul sigilat conținând oferta si documentele solicitate prin documentația de atribuire se pot transmite si prin posta cu mențiunea respectării termenului limita de depunere 09.05.2023, ora 14:00.

Plicurile sosite dupa termenul limita vor fi returnate expeditorului.

I.4. Tipul autorității contractante

Societate cu capital majoritar de stat, in subordinea Direcției Dezvoltarea Industrii de Apărare, sub autoritatea Ministerului Economiei.

I.5. Activitatea principala

Repararea si întreținerea navelor si bărcilor

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1. Titlu:

Achiziție SERVICII DE PAZA

II.1.2.Cod CPV principal

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3. Tip de contract

Cumpărare servicii

II.1.4. Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii de pază , protecție, monitorizare , patrulare si intervenție rapidă pentru obiectivul SANTIERUL NAVAL MANGALIA S.A., începând cu 01.06.2023 si până la 31.12.2023, cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003, a H.G. nr.301/2012 cu modificările si completările ulterioare, constând in:

1. Servicii de paza zilnic, fără intrerupere (24/24, 7/7, 5136 ore) pentru accesul autoturismelor si persoanelor autorizate /neautorizate pe poarta de acces a institutiei;
2. Servicii de monitorizare permanenta antiiefracție, antiincendiu sau/si panică a intregului perimetru prin conectarea la dispeceratul societatii de paza in conformitate cu Planul de Monitorizare si Interventie care va fi anexa la contract;
3. Patrulare auto cu echipaj si autoturism propriu firmei de paza
4. Interventie rapida in numar nelimitat pentru alarme si/sau disfunctionalitatea sistemului de securitate cu respectarea baremului de timpi cu privire la prezenta la obiectiv a echipajelor de interventie specializate apartinand firmei de paza contractante, in vederea constatarii si prevenirii eventualelor infractiuni produse.

Conditii de participare solicitate ca obligatorii de catre autoritatea contractantă in procedura de atribuire a contractului de prestari servicii :

- Nu se accepta subcontractare interventie rapida, sau subcontractare parte/părți din contract;
- Interventie rapida nelimitata pentru alarme si disfunctionalitati ale sistemului de securitate;
- Justificarea modalitatii/algoritmului de formare a pretului /tarifului ofertat;

II.1.5. Valoarea totala estimata :

Valoarea estimată, fără TVA : 133.536,00 lei

Tariful orar cuprinde toate cheltuielile cu paza umana, patrulare auto , monitorizare si numar nelimitat de intervenții.

Pentru determinarea valorii estimate s-au avut în vedere următoarele:

- piața de profil;
 - modul de desfășurare a contractului;
 - valoarea însumată a tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului, fără TVA, luând în considerare orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii.
- Valoarea estimata fiind calculată în raport cu necesitatea, obiectul si fondurile alocate.
Valoarea estimata a tarifului orar pentru serviciul de paza a fost calculata pornind de la

salariul minim pe economie, adăugând toate elementele salariale, cheltuieli indirecte, cheltuieli directe și profit, conform prevederilor legale
Valoarea estimată a fost determinată luând în calcul și tarifele solicitate de autorități contractante în proceduri similare publicate în această perioadă pe SEAP.

II.1.6. Împărțire pe loturi

Autoritatea contractantă Șantierul Naval Mangalia SA nu va desfășura procedură de atribuire prin împărțirea pe loturi .

II.2. Descriere

II.2.2. Coduri CPV secundare : -

II.2.3. Locul de executare :

Postul 1 este dispus în Punctul de control al porții principale de acces persoane și autovehicule , situat pe latura de nord a incintei.

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Contractul de achiziție publică se va încheia pe o perioadă de 7 luni până la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

II.2.5. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate -pret

1. Timpul de intervenție angajat prin oferta (cerința minimă este de a asigura timp de intervenție de maxim 15 minute). Condiție obligatorie : număr nelimitat de intervenții rapide pentru alarme sau disfuncționalități de sistem. - 40 puncte

Sediul societății Șantierul Naval Mangalia SA se afla la 4 km de centrul orașului Mangalia.

Algoritm de calcul:

-Timp de intervenție mai mic sau egal cu 5 minute, la un număr nelimitat de intervenții rapide- 40 puncte

-Timp de intervenție mai mare de 5 minute dar mai mic sau egal cu 10 minute, la un număr nelimitat de intervenții rapide- 25 puncte

-Timp de intervenție mai mare de 10 minute dar mai mic sau egal cu 15 minute, la un număr nelimitat de intervenții rapide- 10 puncte

- Timp de intervenție mai mare de 15 minute, la un număr nelimitat de intervenții rapide- 0 puncte

În susținerea timpului de intervenție ofertat , ofertantul are obligația de a prezenta orice documente probante cu privire la modul concret în care se va asigura intervenția cu respectarea timpului ofertat, cu prezentarea documentată a resurselor materiale și de personal. Ofertanții vor face dovada că dispun de dispecerat de zonă. Pentru demonstrarea capacității de intervenție , pentru fiecare obiectiv, ofertanții vor preciza locul de staționare a echipelor de intervenție, timpul maxim de intervenție rapidă.

2. Patrulare auto cu mașina din dotare, pe raza de competență , atât ziua cât și pe timpul nopții - 2 intervenții/zi. -40 puncte.

Modalitatea este stabilită de comun acord , în funcție de situația operativă din arie .

Algoritm de calcul:

- Două intervenții patrulare zilnic – 40 puncte

- O singură intervenție zilnic (noaptea) – 20 puncte

- Nu se efectueaza patrulare – 0 puncte

3. Pretul ofertei – 20 puncte

Algoritm de calcul : punctajul se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel : $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n) \times \text{punctaj maxim alocat})$

II.2.6. Durata contractului

Durata in luni : 7 luni, incepand cu 01.06.2023

Contractul se reînnoiește: posibilitate de prelungire prin act adițional

II.2.7. Informații privind variantele

Nu vor fi acceptate variante

II.2.8. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.9. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele nu trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic.

II.2.10. Informații privind fondurile Uniunii Europene

Achiziția nu se refera la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene.

II.3. Ajustarea prețului

Prețul contractului va putea fi modificat prin act adițional , la solicitarea uneia din părțile contractante, in baza documentelor ce justifica actualizarea tarifelor, in situația in care apar modificări legislative , modificări ale normelor tehnice sau sunt emise de autoritățile locale acte administrative , care au ca obiect instituirea , modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. In situația modificării salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, singurele modificări permise de modul de ajustare prevăzut in contract sunt cele care rezulta exclusiv din majorarea salariului minim si a contribuțiilor aferente , fără a fi posibila modificarea altor elemente care nu rezulta strict din majorarea salariului minim.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1. Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1

Ofertanții nu trebuie sa se regăsească in situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa **formularul nr.1 – Declarație privind neîncadrarea in prevederile art.164,165,167 din Legea nr.98/2016.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante , cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(bugetul local, bugetul de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv.
- după caz , documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2) , art.167 alin(2) , art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare , după caz.

Cerinta nr.2

Ofertanții nu trebuie să se regăsească in situațiile prevăzute in art.59-60 din Legea 98/2016. Încadrarea in situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Operatorii economici vor completa **formularul nr. 2- Declarația privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art.59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante in conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016 , coroborat cu art.21, alin (5) din HG 395/2016, in ceea ce privește organizarea , derularea si finalizarea procedurii, sunt următoarele:

- Băncănu Mihail – Director General
- Tudor Mihaela – Director Economic
- Milea Radu – Director Tehnic
- Stefoi Mircea - Responsabil SU, SSM, responsabil paza
- Sava Mirela- Sef Birou Marketing, Aprovizionare, Contracte, Devize
- Trofin Stefan – Consilier juridic

Referitor la situația personală a candidatului/ofertantului se admit doar persoane juridice romane, firme acreditate ,cu personal atestat si specializat in pază si protecție.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii in tara de rezidență , să reiasă ca aceștia sunt legal constituiți , că nu se află in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ este certificatul constatator emis de ONRC. Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC , iar ofertantul trebuie sa fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea 359/2004 *privind simplificarea formalităților la înregistrarea in Registrul comerțului a persoanelor fizice,*

asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului – relevanța scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică. Autorizațiile/atestatele profesionale trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, valabile în momentul prezentării.

Cerința nr.2

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul paza și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art.19 din Legea nr.333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicare, cu modificările și completările ulterioare*, regulamentul de organizare și funcționare al societății de paza și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv Licența de funcționare a societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, se vor prezenta odată cu oferta.

Cerința nr.3

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate în paza și protecție emisă de Inspectoratul de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art.19 alin 9 din Legea nr.333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicare, cu modificările și completările ulterioare*.

Modalitatea de îndeplinire

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializată în pază și protecție emisă de Inspectoratul de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, se va prezenta împreună cu oferta.

Cerința nr.4

Dovada asigurării – societatea va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de minim 50.000 Euro.

Modalitatea de îndeplinire

Dovada asigurării – societatea va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de minim 50.000 Euro, aceasta va însoți oferta.

Polița de asigurare de răspundere civilă este dovada că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea

îndeplinirii contractului. Va permite autoritatii contractante verificarea existentei obiectului de activitate principal si/sau secundar corespunzator exercitarii activitatii profesionale, verificarea daca persoana juridica se afla in proces de lichidare (conform Legii 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii 85/2006, republicata) .

III.1.2.Capacitatea economica si financiara

Firma prestatoare trebuie sa facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea postului.

Operatorul economic va declara cifra de afaceri si numărul de personal in ultimii 3 ani.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va declara totalul activelor imobilizate si activele circulante pe ultimii 3 ani .

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta 1

Pentru contractele de achizitie publica de servicii : executarea de servicii de tipul solicitat Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii de paza si protecție la nivelul a doua contracte in valoare de 133.536,00 lei, fara TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, respectiv: documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare cum ar fi contracte si anexe din care sa reiasă beneficiarul, denumirea contractului, valoarea, obiectul si perioada de prestare, inclusiv data încheierii contractului , certificate constatatoare privind îndeplinirea contractului.

Cerinta 2

Proporția de subcontractare

Având in vedere că obiectul contractului de achiziție publica il constituie asigurarea serviciilor specializate de paza , protectie, patrulare si interventie rapida nelimitata pentru alarme sau disfunctionalități ale sistemului, autoritatea contractanta solicită, ca si condiție obligatorie, ca operatorul economic/candidat **să nu** subcontracteze parte/părți din contract.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4.Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.4.a)Garantia de participare

Ofertantii vor constitui garantia de participare in cuantum de 1.335,36 lei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art.36 din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Perioada de valabilitate a garantiei de paticipare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul viramentului bancar , plata se va realiza in contul RO83BRDE140SV06890981400, deschis la BRD Mangalia.

In cazul utilizarii unui instrument de garantare , dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta . Dupa aceasta data , autoritatea contractanta solicita in temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificari in scopul prezentarii in original a

documentului privind garantia de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membri grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, urmand ulterior , la solicitarea autoritatii contractante sa fie prezentata in forma originala emisa in statul de resedinta.

Garantia de participare se restituie sau retine , dupa caz, conform art.37 si 38 din HG nr.395/2016.

III.1.4.b)Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie trebuie sa acopere perioada de timp de la semnarea contractului pana la expirarea perioadei de garantie a serviciilor.

Garantia se va constitui in conformitate cu art.40 din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica , daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

III.1.5.Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

III.1.6. Legislatia aplicabila

a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica , a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016.

c)www.anap.gov.ro

d)Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractanta solicita in mod expres atât in procesul de ofertare de catre toti ofertantii cat si pe parcursul procesului de prestare efectiva a serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini, de catre prestatorul (ofertant castigator), sa respecte cu strictete dispozitiile urmatoarelor legi si acte normative:

e) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata prin OUG nr.16/2005 si Legea nr.9/2007, precum si Legea nr.40/2010.

f) HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata .

- g) Hotararea nr.1017/2013 privind modificarea HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata .
- h) HG nr.935 din 22.08.2007, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr.578 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie.
- i) Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea in munca,modificata si completata prin Legea 51/2012
- j) Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- k) Conventie privind respectarea normelor de protectia mediului, sanatate si securitate in munca , situatii de urgenta si acces in incinta societatii.

III.2. Conditii referitoare la contract

Ofertantul se obliga sa asigure paza numai cu personal uman atestat, fapt pentru care se angajează in mod necondiționat, ca la semnarea contractului sa prezinte dovada scrisa a școlarizării, atestării, calificării tuturor agentilor de paza care vor deservi postul de paza din cadrul obiectivului .

Sectiunea IV Procedura

IV.1.1. Tipul Procedurii si modalitatea de desfășurare : Achiziție directă

Prezentă achiziție are ca obiect alte servicii specifice care sunt incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016 cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art.7' alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016, drept pentru care in conformitate cu art. 7 alin. (5) din aceeași lege, autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct servicii in cazul in care valoarea estimata a achiziției , fara TVA , este mai mica de 270.120,00 lei.

IV.1.2. Modalitatea de desfășurare : offline

Conform art.7 , alin(7) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul achizitiei directe , autoritatea contractanta va publica un anunț intr-o secțiune dedicata a website-ului propriu, insoțit de documentatia de atribuire.

IV.1.3. Informatii despre licitația electronica

Nu se va organiza licitație electronică.

IV.2. Informatii administrative

IV.2.1. Limbile in care pot fi depuse ofertele

Ofertele se vor depune in limba romana.

Moneda in care se va transmite oferta financiara este "LEU"

IV.2.2. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta

6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.3. Prezentarea ofertei

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde:

- Descrierea detaliata a serviciilor ce urmează a fi prestate si a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor .Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute in caietul de sarcini;
- Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de paza , protecție si intervenții in situații deosebite pentru obiectivul Șantierul Naval Mangalia S.A.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform cu specificația tehnică/caietul de sarcini".

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

De asemenea odată cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- **Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente - formularul nr.3.**

- Ofertantul va prezenta, conform art.5.1 din Legea nr.98/2016, **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - formularul nr.4.**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.3.2.Modul de prezentare al propunerii financiare

Condiție obligatorie: justificarea modalității de formare a tarifului orar /pretului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de pază(lei/ora de pază) vor fi incluse toate costurile necesare îndeplinirii serviciului (transport personal și materiale, echipamente specifice necesare îndeplinirii obiectului contractului în locațiile menționate, pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii și orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Lipsa formularului de oferta sau a anexei reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține: **formularul de oferta nr.5** cu anexa – centralizator de preturi cu detalierea modului de fundamentare al pretului.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt definite la art.134 alin(10) din Anexa la HG 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile) , nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Pretul total al Ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in propunerea financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care nu sunt in mod clar indicate si motivate de catre Ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea financiara care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instintarea ofertantului.

IV.3.3.Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea contractanta acceptă numai ofertele depuse la registratura societatii Santierul Naval Mangalia SA, in plic sigilat inscripționat cu denumirea procedurii de achizitie publica , cu respectarea termenului limita, insotit de formularul nr.6 Scrisoare de inaintare.

Plicul sigilat va contine:

1. dovada constituirii garantiei de participare,
2. propunerea tehnica si propunerea financiara,
3. formularele indicate in documentatia de atribuire,
4. alte documente solicitate in cadrul documentatiei de atribuire

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru documentele care au fost depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Toate documentele solicitate vor fi semnate pagina cu pagina de reprezentantul legal/imputernicit. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sunt declarate respinse.

Având in vedere prevederile art.217 alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic , trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție

Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Termen limită de transmitere a ofertelor: 09.05.2023, ora 14:00

V.1. Proceduri de contestare

V.1.1.Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr.6,sector 3 , Bucuresti, cod postal 030084

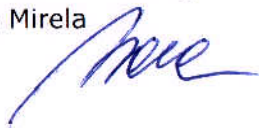
Adresa de email; office@cnscl.ro, numar telefon + 40 213104641

Adresa web: www.cnsr.ro

V.1.2.Procedura de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/Instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr.101/2016.

Intocmit,
Sef birou marketing
Sava Mirela



B. Formulare

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru achiziția, cod CPV, la data de....., organizată de autoritatea contractantă Santierul Naval Mangalia S.A., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr.2

Operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația) în raport cu participarea la procedura de achiziție _____, având ca obiect.....cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de societatea Șantierul Naval Mangalia SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr.3

Operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Formularul nr. 4

Operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE
MUNCA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la
procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, următoarele: - la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la
condițiile de muncă și de protecția muncii; - pe parcursul îndeplinirii contractului se vor
respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în
vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)

Formularul nr. 5

Operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____
(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

Nr.crt	Denumire servicii	UM	Cantitate	Preț unitar	TVA
1					
.....					
			Total general		

Data ____/____/____

....., (nume,
prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 6

înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____

OPERATORUL ECONOMIC _____
(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă) ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele: 1. Scrisoarea de înaintare; 2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii: a) Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire ; b) oferta; c) documentele de calificare și selecție care însoțesc oferta, solicitate în documentația de atribuire; d) alte documente , după caz.

Data completării _____

Cu stimă, Operator economic, (semnătura autorizată)

C. Proiect contract

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. /

Părți:

SANTIERUL NAVAL MANGALIA SA – persoana juridică română, denumită în continuare „Beneficiar”, cu sediul social în Str. Intrarea Portului, nr. 1, Mangalia, Județul Constanța, CUI RO14325290, înregistrat la Registrul Comerțului sub numărul: J13/2056/2001, telefon 0241 751132, fax 0241 751259, email office@snmangalia.ro, cont RO83BRDE140SV06890981400, deschis la BRD Mangalia, reprezentată de către **Director General Bănceanu Mihail**.

și

Societatea..... – persoana juridică română, denumită în continuare „Prestator”, cu sediul social în Str....., nr.,, Județul, CUI, înregistrat la Registrul Comerțului sub numărul:, telefon, fax, email, cont, deschis la, reprezentată de către

Au convenit și au semnat fără rezervă următorul contract de prestări servicii.

Art. I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1. „Obiectiv (locație)” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către Beneficiar Prestatorului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază.

2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 301/2012, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1)

3. „Personal de pază” înseamnă prepusul Prestatorului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația Beneficiarului din dispeceratul local.

4. „Șef tură” înseamnă prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

5. „Șef de obiectiv” înseamnă prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

6. „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Prestatorului la locația aparținând Beneficiarului în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

7. "Post de pază" reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

8. "Pagubă" – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Prestator, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.

9. Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

Art. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul va asigura servicii de pază, protecție, monitorizare, patrulare și intervenție rapidă pentru obiectivul SANTIÉRUL NAVAL MANGALIA S.A., începând cu 01.06.2023 și până la 31.12.2023, cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003, a H.G. nr.301/2012 cu modificările și completările ulterioare, constând în:

1. Servicii de pază zilnic, fără întrerupere (24/24, 7/7, 5136 ore) pentru accesul autoturismelor și persoanelor autorizate /neautorizate pe poarta de acces a institutiei;
2. Servicii de monitorizare permanentă antiefracție, antiincendiu sau/si panică a întregului perimetru prin conectarea la dispeceratul societății de pază în conformitate cu Planul de Monitorizare și Intervenție care va fi anexa la contract;
3. Patrulare auto cu echipaj și autoturism propriu firmei de pază
4. Intervenție rapidă în număr nelimitat pentru alarme și/sau disfuncționalitatea sistemului de securitate cu respectarea baremului de timpi cu privire la prezenta la obiectiv a echipajelor de intervenție specializate aparținând firmei de pază contractantă, în vederea constatării și prevenirii eventualelor infracțiuni produse.

Particularitățile serviciului de pază asigurată :

- a. controlul intrărilor în perimetrul zonei pazite;
- b. direcționarea fluxului de public numai și către zonele direct specificate;
- c. observarea și detectarea oricăror autorități neautorizate, a actelor de vandalism, abuzurilor;
- d. protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea;
- e. patrulare auto cu mașina din dotare și echipaj propriu atât ziua cât și pe timpul nopții- intervenții/zi
- f. monitorizare permanentă prin conectarea la dispeceratul societății de pază și intervenție rapidă pentru alarme sau disfuncționalități ale sistemului cu respectarea baremului de timpi în conformitate cu Planul de Monitorizare și Intervenție care va fi anexa la contract.

2.2. Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii Beneficiarului, cerere ce trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data când se dorește intrarea în vigoare a acesteia, prin act adițional la prezentul contract și prin modificarea planului de pază.

Art. III DURATA CONTRACTULUI

3.1.Prezentul contract intră în vigoare la data de și este valabil până la data de

3.2.Având în vedere faptul că serviciile de pază sunt servicii cu caracter de regularitate, acestea pot fi suplimentate prin încheierea de acte aditionale.

Art. IV VALOAREA CONTRACTULUI

4.1.Beneficiarul va plăti pentru serviciile de pază executate, astfel:

- Lei/ora, la care se adauga TVA,

Tariful include toate costurile necesare indeplinirii serviciului (transport personal si materiale, echipamente specifice necesare indeplinirii obiectului contractului in locatiia mentionată, pe riscul prestatorului si orice alte servicii conexe necesare indeplinirii obiectului contractului inclusiv echipajul de interventie rapida, monitorizare si patrulare). Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului (..... ore), plătit prestatorului de către beneficiar, este de **Lei fără TVA**, conform ofertei acceptate la care se adauga reprezentand TVA , **respectiv pretul total al contractului este de lei cu TVA.**

4.2.În cazul în care, la solicitarea Beneficiarului, se va suplimenta numărul posturilor de pază în cadrul dispozitivului, sau pentru acțiuni temporare, tariful pentru aceste posturi nu va depăși tariful menționat la punctul 4.1.

4.3. Prețul contractului va putea fi modificat prin act adițional , la solicitarea uneia din părțile contractante, in baza documentelor ce justifica actualizarea tarifelor, in situația in care apar modificări legislative , modificări ale normelor tehnice sau sunt emise de autoritățile locale acte administrative , care au ca obiect instituirea , modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. In situația modificării salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, singurele modificări permise de modul de ajustare prevăzut in contract sunt cele care rezulta exclusiv din majorarea salariului minim si a contribuțiilor aferente , fără a fi posibila modificarea altor elemente care nu rezulta strict din majorarea salariului minim.

Art. V MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1.Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor efectuate de Prestator în baza prezentului Contract, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul Prestatorului.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

5.2. Beneficiarul va notifica Prestatorului în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

Art. VI PENALITĂȚI

6.1. Pentru întârzierea plății sau neplata în totalitate a contravalorii contractuale conform art. V, Beneficiarul va plăti o penalizare de 0,05% din valoarea totală neachitată la termenul scadent aplicabilă pentru fiecare zi de întârziere a plății, începând cu prima zi lucrătoare următoarei date scadente, în cazul în care părțile contractante nu convin prin înțelegere amiabilă altfel. Beneficiarul va fi de drept în întârziere în ceea ce privește obligația de plată.

6.2. Dacă plata sau neplata ei în totalitate întârzie mai mult de 30 de zile de la data primirii facturii, Prestatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul.

6.3. Pentru acoperirea pagubelor, Prestatorul dispune de polita de asigurare de raspundere civila în valoare de Euro încheiata cu, cu obligatia prelungirii perioadei de valabilitate pana la

6.4. Eventualele pagube produse de Prestator vor fi constatate de o comisie mixtă a Părților din contract și în prezența organelor competente pentru a putea fi despăgubiți de asigurator. În cazul dispariției bunurilor din culpa exclusivă a Prestatorului, Beneficiarul va fi despăgubit cu valoarea de piață a bunurilor.

6.5. În cazul în care din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndelenește obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul va percepe penalități de întârziere de 0,05%/zi din valoarea prestației neefectuate sau efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

Art. VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. PRESTATORUL

7.1.1. Va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare respectării Planului de pază.

7.1.2 Participă la asigurarea, împreună cu Beneficiarul, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea Beneficiarului, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

7.1.3 Va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice postului .

7.1.4 Va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

7.1.5 Va asigura Beneficiarului, flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acestuia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contract.

7.1.6 Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

7.1.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al Beneficiarului.

7.1.8 Va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

7.1.9 Va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

7.1.10 Va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al Beneficiarului. Dovada luării la cunoștință, de către Prestator, a dispozițiilor Regulamentului Intern al Beneficiarului, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al Beneficiarului de către reprezentantul autorizat al

Prestatorului și de către fiecare agent al Prestatorului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale Beneficiarului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

7.1.11 Va garanta păstrarea de către angajații săi, a confidențialității activităților Beneficiarului, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

7.1.12 Va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

7.1.13 Va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

7.1.14 Va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de Beneficiar. La cererea Beneficiarului, aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

7.1.15 Va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Prestatorul va aduce la cunoștința Beneficiarului, în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea Beneficiarului.

7.1.16 Va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract.

7.1.17 Va despăgubi pe Beneficiar pentru orice pagubă dovedită, suferită de către Beneficiar, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea angajaților Prestatorului.

7.1.18 Va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

7.1.19 Va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

7.1.20 Se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale Beneficiarului în scopul verificării modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

7.1.21 Va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

7.1.22. Prestatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art.40 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.1.23. Prestatorul se obliga să nu subcontracteze parte/parti din contract și/sau intervenția rapidă.

7.2. BENEFICIARUL

7.2.1 Va plăti integral la termenul prevăzut la Art.V, contravaloarea serviciilor prestate.

7.2.2 Va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condițiuni corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, iluminat perimetral și zonal eficient.

7.2.3 Va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu Prestatorul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale beneficiarului.

7.2.4 Va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

7.2.5 Va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul Prestatorului caz în care Prestatorul nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată Beneficiarului.

7.2.6 Va comunica Prestatorului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

7.2.7 Va analiza împreună cu Prestatorul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

7.2.8 Va semnala imediat Prestatorului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

7.2.9 Va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și Prestatorului.

7.2.10 Va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile de pază. Beneficiarul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de Beneficiar și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către Beneficiar. Beneficiarul va răspunde și de informarea Prestatorului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

7.2.11 Va informa Prestatorul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații Prestatorului.

7.2.12 Va lua la cunoștință recomandările de securitate (daca exista) făcute în scris de către Prestator în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către Prestator au valoare informativă pentru Beneficiar, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea Beneficiarului. Cu toate acestea, Prestatorul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către Beneficiar a recomandărilor făcute în scris de către Prestator.

7.2.13 În situația în care se creează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu Beneficiarului din culpa exclusivă a angajaților Prestatorului, Beneficiarul,

În urma unei investigații realizate în comun cu Prestatorul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților Prestatorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita Prestatorului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Prestatorul îl va despăgubi pe Beneficiar pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

7.2.14 Va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa Prestatorului, și va pune la dispoziția Prestatorului, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

7.2.15 Va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract.

7.2.16. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. VIII RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

8.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica serviciile prestate, la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

8.2 Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Art. IX FORȚA MAJORĂ

9.1 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

9.2 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

Art. X ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1 Contractul încetează de drept la expirarea duratei prevăzute la Art. III.

10.2 Oricare dintre Parti poate denunța unilateral contractul înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte Parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului.

10.3 Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol, nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

10.4 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin

scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. VII pct.7. 1-7.1.22 din prezentul contract.

10.5 În vederea îmbunătățirii activității de pază Prestatorul poate propune modificări ale planului de pază al obiectivului, mai puțin suplimentarea numărului de posturi prevăzute de planul de pază în vigoare la data semnării contractului.

Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în cazul în care Beneficiarul nu agreează modificările planului de pază solicitate de către Prestator, iar Prestatorul refuză să continue contractul conform Planului de pază avizat de organele de poliție.

Art. XI NOTIFICĂRI

11.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui Contract vor fi efectuate în scris în limba română.

11.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin e-mail. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax/ adresa de e-mail, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax/adresa e-mail.

Art. XII LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1 Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

12.2 Litigiile referitoare la validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestui contract vor fi înaintate spre soluționare instanței de judecată competente.

Art. XIII 15. DATE CU CARACTER PERSONAL

13.1.Orice date cu caracter personal incluse în prezentul contract vor fi prelucrate numai în scopul realizării managementului, monitorizării și obiectului contractului.

13.2.Partile vor limita accesul la datele cu caracter personal la persoanele strict necesare în scopul realizării managementului, monitorizării și obiectului contractului.

13.3.Partile înțeleg să adopte și să implementeze măsuri tehnice și organizatorice în vederea securizării datelor cu caracter personal, în vederea diminuării riscurilor privind:

- i)accesul neautorizat la datele cu caracter personal constând în citirea, copierea, modificarea sau ștergerea datelor colectate;
- ii)copierea sau transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal către terți;
- iii)utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal prelucrate.

13.4.Partile vor lua măsuri ca accesul la datele cu caracter personal să poată fi accesat numai de personalul autorizat iar acest acces va fi limitat la datele personale strict necesare scopului pentru care au fost accesate.

13.5.Partile se vor notifica cu promptitudine, dar în orice caz în 24 ore după ce va identifica o încălcare a securității datelor cu caracter personal, oferind suficiente informații care să permită părții vizate să îndeplinească orice obligație de a raporta o încălcare a securității datelor cu caracter personal conform legislației aplicabile.

Art. XIV CLAUZE FINALE

14.1 Dacă orice termen, clauză sau condiție din prezentul contract sau aplicarea acestora pentru orice persoană sau situație este, în orice măsură, nulă sau inaplicabilă,

restul acestui contract sau aplicarea termenului, clauzei sau condiției unor persoane sau situații, altele decât cele în raport cu care sunt nule sau inaplicabile, nu vor fi afectate, iar fiecare termen, clauză sau condiție din prezentul contract va fi valabilă și aplicabilă în totalitate, în măsura maximă permisă de lege.

14.2 Prezentul Contract va putea fi modificat numai prin încheierea în scris a unui act adițional de către Părți.

14.3 Următoarele documente sunt anexate și fac parte integrantă din prezentul contract:

- ☐ *Anexa 2 – Convenție privind respectarea normelor de protecția mediului, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență și acces în incinta societății.*

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
SANTIERUL NAVAL MANGALIA S.A

PRESTATOR
SC

ANEXA 1 – PLAN DE MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE

Nota : *Planul de pază poate fi consultat la sediul societății Santierul Naval Mangalia SA, din Mangalia, str. Intrarea Portului nr.1, județul Constanța, în baza unui Acord de Confidențialitate.*

ANEXA NR. 2
la Contractul de achizitie publica de servicii nr./.....

**CONVENȚIE PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR
DE PROTECTIA MEDIULUI,**

SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

SITUATII DE URGENTA

SI ACCES IN INCINTA SOCIETATII

1. Generalități

1.1. Prezenta Convenție constituie **anexă la Contractul de furnizare servicii** și produce efecte la semnarea acestuia.

1.2. După semnarea Convenției, aceasta se distribuie în copie responsabililor de contract desemnati de ambele părți și rămâne în posesia acestora pe toata perioada derulării contractului.

1.3. Responsabilul de contract din partea Prestatorului are responsabilitatea de a instrui personalul care va participa la prestarea serviciilor contractate cu privire la cerințele prezentei Convenții.

1.4. Instruirea va fi consemnată sub semnătură într-un proces verbal de instruire care va conține cel puțin următoarele informații:

- Numele, prenumele și semnătura angajaților instruiți;
- Data instruirii;
- Numele și funcția persoanei care a efectuat instruirea;
- Tematica instruirii.

1.5. Responsabilul de contract din partea Prestatorului va furniza responsabilului de contract din partea Beneficiarului, înainte de începerea efectivă a prestării serviciilor, o copie a procesului verbal care demonstrează instruirea personalului.

2. Scop

2.1. Prezenta Convenție stabilește obligațiile și răspunderile părților contractante privind protecția mediului, securitate și sănătate în muncă și situațiile de urgență, în vederea ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu, a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă și a situațiilor de urgență, pe toată perioada derulării contractului.

2.2. În acest scop, părțile contractante trebuie să se conformeze obligațiilor stipulate în prezenta Convenție, iar responsabilii de contract desemnați de ambele părți trebuie să mențină un contact permanent și să coopereze, pentru a putea controla calitatea mediului înconjurător, riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă și situațiile de urgență.

3. Obligațiile Prestatorului

3.1. Prestatorul trebuie să-și desfășoare activitatea astfel încât să nu afecteze sănătatea și securitatea angajaților proprii, a angajaților Beneficiarul , precum și a celorlalte persoane aflate în incinta portuară.

3.2. Efectuarea instructajului în domeniul protecției mediului, sănătății și securității în muncă și instructajul pentru situații de urgență, inclusiv PSI, dotarea cu echipament de lucru și cu echipament individual de protecție a persoanelor care prestează serviciile/efectuează lucrările care fac obiectul contractului din care prezenta Convenție face parte integrantă, constituie obligația exclusivă a Prestatorului.

3.3. Personalul de conducere al Prestatorului va supraveghea activitățile desfășurate de către angajații proprii, pentru a se asigura că nu sunt încălcate cerințele stipulate prin prezentul document și prin normele tehnice și legislația specifică în vigoare.

3.4. Prestatorul are următoarele obligații principale:

3.4.1. Să folosească numai personal calificat și instruit în domeniul protecției mediului, sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență, inclusiv PSI, pentru a participa la prestarea serviciilor/efectuarea lucrărilor care fac obiectul contractului din care prezenta Convenție face parte integrantă;

3.4.2. Să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea/organizarea locurilor de muncă, iar ulterior evaluării, să asigure măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru pentru îmbunătățirea nivelului de securitate și protecție a sănătății lucrătorilor;

3.4.3. Să instruiască și să verifice dacă personalul propriu cunoaște și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, măsurile de prevenire, situații de urgență, inclusiv PSI, legislația de protecția mediului aplicabilă activităților prestate, precum și cerințele de mediu și de securitate și sănătate în muncă menționate în prezenta Convenție;

3.4.4. Să organizeze și să efectueze controlul asupra calității serviciilor prestate/lucrărilor efectuate și asupra respectării legislației în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență de către personalul propriu în timpul desfășurării activităților contractate cu Beneficiarul. Să informeze personalul propriu referitor la aspectele de mediu semnificative și la pericolele și riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă la care poate fi expus pe durata desfășurării activității în incinta portuară.

3.4.5. Să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității și sănătății personalului propriu, a personalului Beneficiarului și a celorlalte persoane aflate (pe amplasament) în incinta portuară, precum și pentru asigurarea menținerii calității factorilor de mediu, ținând cont de specificul condițiilor de muncă;

3.4.6. Să permită responsabilului de contract, din partea Beneficiarului, efectuarea inspecțiilor periodice în locurile/zonelor din amplasamentul/amplasamentele în care personalul Prestatorului își desfășoară activitatea în cadrul contractului și să realizeze acțiunile corective care se impun în cazul în care se constată încălcări ale cerințelor din prezenta Convenție.

4. Obligațiile personalului Prestatorului

4.1. Personalul Prestatorului care vine în incinta portuară, în temeiul contractului la care prezenta Convenție este anexată, are următoarele obligații:

4.1.1. Să cunoască și să respecte prevederile legale, reglementările specifice și măsurile de aplicare a acestora în domeniul protecției mediului, securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, corespunzătoare prestării serviciilor, conform contractului;

4.1.2. Să desfășoare activitatea în incinta portuară în așa fel încât să nu periclitizeze calitatea mediului înconjurător, să nu producă poluări accidentale și să nu expună la pericole de accidentare și îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

4.1.3. Să cunoască și să respecte regulile de gestionare a deșeurilor, regulile de gestionare a substanțelor chimice periculoase utilizate în activitatea proprie și/sau cu care vin în contact, precum și cele de protejare a resurselor naturale, a rețelei de canalizare și solului din incinta portuară;

4.1.4. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;

4.1.5. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii;

4.1.6. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

4.1.7. Să aducă imediat la cunoștință conducătorului locului de muncă despre accidentele suferite de propria persoană;

4.1.8.Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite Contractorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

4.1.9.Să nu intre în compartimente sau încăperi sau să folosească utilaje pentru care nu este autorizat și nu are atribuții de serviciu. Să nu intre în încăperi sau locuri de muncă iluminate necorespunzător sau să folosească pentru iluminat chibrituri, brichete sau alte surse de iluminat cu flacăra deschisă;

4.1.10.Fumatul este permis doar în locuri/spații special amenajate;

4.1.11.Să nu părăsească locul de muncă fără acordul prealabil al șefului locului de muncă;

5. Obligatiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligatii:

5.1.Sa asigure masurile necesare pentru informarea Prestatorului privind aspectele semnificative de mediu si riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala, in cazul in care prestarea serviciilor presupune accesul personalului Prestatorului la locurile de munca proprii ale Beneficiarului;

5.2.Sa asigure masurile necesare pentru informarea Prestatorului privind masurile de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si de interventie, adoptate la nivelul Beneficiarului, in cazul altor situatii de urgenta;

5.3.Sa inspecteze periodic, prin intermediul responsabilului de urmarire a contractului in teren, locurile/zonile din amplasamentele in care personalul Prestatorului isi desfasoara activitatea in cadrul contractului si sa aduca la cunostinta compartimentelor specializate eventualele nereguli constatate.

6. Reguli privind raportarea accidentelor și evenimentelor periculoase

6.1.Accidentele apărute în incinta santierului vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii Beneficiarului.

6.2.Comunicarea înregistrarea și raportarea evenimentelor se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6.3.Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, în comisia de cercetare numită de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate și persoane numite prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.

6.4.Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de contract se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

7. Reguli generale de protecția mediului

7.1.Responsabilitatea gestionarii deșeurilor proprii generate de Prestator în incinta portuară revine exclusiv Prestatorului.

- Depozitarea oricăror materiale se efectuează de către angajații Prestatorului numai în locurile special amenajate și indicate de către responsabilul de urmărire a contractului în teren al Beneficiarului.

- Responsabilul de urmărire a contractului în teren al Beneficiarului are dreptul de a inspecta zonele de lucru ale Prestatorului din punct de vedere al depozitării, manipulării și utilizării deșeurilor rezultate din activitățile proprii;

- În situații de accident ecologic din vina personalului său, Prestatorul este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere a mediului;

8. Proceduri de urgență

8.1. Prevenirea incendiilor

In scopul prevenirii incendiilor Prestatorul este obligat:

- a. să realizeze integral și la timp măsurile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în proiecte, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestora.
- b. să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul activității.

- c. să asigure funcționarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentații .

Prestatorul raportează orice situație de pericol de incendiu către responsabilul de urmărire a contractului în teren și responsabilul PSI al Beneficiarului și ia fără întârziere măsurile necesare pentru combaterea riscurilor rezultate din lucrările efectuate.

Prestatorul nu va bloca accesul la echipamentele și ieșirile de urgență. Această prevedere se aplică și în cazul echipamentelor exterioare, cum sunt hidranții și rețeaua de apă de incendiu.

Prestatorul are obligația de a asigura mijloacele de primă intervenție specifice activității proprii, precum și echipamentul de protecție adecvat pentru tot personalul propriu.

Fumatul este permis doar în locurile special amenajate.

Este strict interzisă degradarea semnelor care interzic fumatul în zonă.

În situația în care activitatea Prestatorului poate afecta intervenția în caz de urgență, se vor lua măsuri imediate pentru informarea conducerii Beneficiarului și pentru înlăturarea tuturor factorilor de risc.

8.2. Accidente/Plan de urgență

8.2.1. În cazul declanșării alarmei pentru situații de urgență, Prestatorul trebuie să părăsească zonele de lucru și să se îndrepte pe drumul indicat către locul de adunare.

8.2.2. Prestatorul raportează și investighează toate accidentele și incidentele care apar în legătură cu personalul propriu sau care implică personalul propriu. Prestatorul înaintează responsabilului de urmărire a contractului în teren din partea Beneficiarului un raport scris privind aceste accidente.

8.2.3. Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul propriu pentru aplicarea planurilor de intervenție în caz de urgență.

8.2.4. Planurile de urgență includ numerele de telefon vitale, procedurile și căile de evacuare, zonele de adunare, persoanele de contact pentru informații și clarificări, persoanele care trebuie anunțate în caz de urgență.

8.2.5. În cazul unei situații de urgență se apelează numerele de urgență sau se folosesc stații radio sau alte mijloace eficiente. Dacă condițiile permit, se staționează în zonă până la sosirea ajutoarelor. Apoi se anunță responsabilul de urmărire a contractului în teren și conducerea Beneficiarului. Nu se întreprind acțiuni care ar putea agrava situația existentă.

8.2.6. În cazul unei situații de urgență, toți angajații Prestatorului trebuie să urmeze instrucțiunile persoanelor care coordonează aplicarea planului de urgență al Beneficiarului.

În cazul unui incendiu sunt valabile următoarele reguli:

8.2.7. În situația în care Prestatorul descoperă un foc/incendiu la locul de muncă este obligat să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă respectiv, să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiului.

8.2.8. Odată cu alarmarea Serviciului de urgență extern, Prestatorul va coopera cu salariații desemnați cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, până la limitarea acestuia. După sosirea Serviciului de urgență extern, vor coopera sub conducerea acestuia.

8.2.9. Planurile de evacuare în caz de incendiu vor fi afișate în toată zona de activitate și vor indica procedurile în cazul unui incendiu, cea mai apropiată ieșire și numele celor ce anunță incendiul.

8.2.10. Echipamentele de stingere a incendiilor sunt așezate în locuri comune din zona de lucru respectivă. Dacă este utilizat un stingător trebuie anunțat șeful punctului de lucru pentru ca acesta să îl înlocuiască după utilizare.

8.2.11. Prestatorul trebuie să se asigure că toate căile de acces sunt păstrate libere de obstacole în orice moment.

8.2.12. Prestatorul trebuie să asigure instrucțiuni în caz de incendiu, instruirii și exerciții cu angajații. Aceste instruirii vor include:

- Acțiunile ce se întreprind la descoperirea unui incendiu;
- Acțiuni luate la auzul alarmei de incendiu;
- Metoda corectă de anunțare a Serviciilor de urgență;

- Așezarea și utilizarea echipamentelor de stingere a incendiilor;
- Cunoașterea căilor de evacuare;
- Evacuarea locului de munca

8.2.13. Dacă Prestatorul se afla în zonă când se execută un exercițiu de alarmare în cadrul Beneficiarului, personalul său trebuie să coopereze și să respecte procedurile exercițiului.

8.2.14. Echipamentele de stingere a incendiilor din dotarea Beneficiarului pot fi utilizate oricând este necesară intervenția pentru stingerea unui incendiu. Utilizarea unor astfel de echipamente trebuie raportată Beneficiarului după utilizare.

9. Accesul persoanelor în incinta societatii

9.1. Accesul persoanelor straine (romani/alta nationalitate) în incinta societatii exceptand sectoarele speciale si locurile care prezinta importanta deosebita pentru protectia informatiilor clasificate.

9.1.1. Accesul persoanelor straine (romani/alta nationalitate) în incinta societatii exceptand sectoarele speciale si locurile care prezinta importanta deosebita pentru protectia informatiilor clasificate, se face fara a fi nevoie de acreditare.

9.1.2. Accesul persoanelor din afara societatii în sectoarele speciale se va efectua pe baza de solicitare scrisa (fax, e-mail, adresa), analizata si aprobata de directorul general.

9.1.3. În documentul transmis de solicitant se vor mentiona: firma reprezentata, motivul solicitarii, durata, datele de identificare, alte date importante.

9.1.4. Agentul de paza, prin grija sefului sau direct, va primi un tabel cu datele de identificare ale persoanelor straine care au obtinut aprobarea de acces în incinta societatii.

9.1.5. Accesul cetatenilor straini în incinta societatii va fi permis dupa verificarea cartilor de

identitate/pasapoartelor/legitimatiilor de catre agentul de paza.

9.1.6. Persoanele straine cu drept de acces în santier vor primi la intrare un ecuson/legitimatie distinct/a pentru facilitarea identificarii.

9.1.7. Agentul de paza are obligatia de a controla bagajele persoanelor straine care ies din unitate în vederea prevenirii sustragerii de bunuri.

9.2. Accesul persoanelor straine (romani/alta nationalitate) în sectoarele speciale si în locurile care prezinta importanta deosebita pentru protectia informatiilor clasificate sau în care se executa lucrari cu caracter secret de stat/UE/NATO.

9.2.1. Accesul persoanelor straine (romani/alta nationalitate) în sectoarele speciale si în locurile care prezinta importanta deosebita pentru protectia informatiilor clasificate sau în care se executa lucrari cu caracter secret de stat/UE/NATO se face cu respectarea stricta a **Ordinului Nr. 175** din data de 12.02.2015 emis de Ministrul Economiei, Comerțului si Turismului.

9.2.2. Acreditările se acorda pe o perioada determinata de maxim 30 de zile si nu pot depasi 90 de zile în cazul efectuării unor lucrari de intretinere/reparatii a cladirilor, instalatiilor, retelelor de utilitati.

9.2.3. Cererile de acreditare trebuiesc insotite de documente care sa justifice oportunitatea actiunii (invitatie, protocol, extras din contractul comercial, nota a operatorului economic, programul vizitei etc.).

9.2.4. Accesul cetatenilor romani/straini la date tehnice, economice sau la alte informatii cu caracter secret de stat (în cazul unor activitati comune), se face numai daca solicitantul detine certificat/autorizatie de acces corespunzatoare nivelului de secretizare a informatiilor la care urmeaza sa aiba acces.

9.2.5. Detinerea certificatelor de securitate/autorizatiilor de acces trebuie confirmata în scris de catre conducatorul unitatii/institutiei de la care provine vizitatorul, sau prin copii ale acestora. În situatia în care sunt prezentate copii, acestea trebuiesc înregistrate si pastrate de functionarul de securitate al societatii.

9.2.6. Este interzis accesul si utilizarea în sectoarele speciale si obiectivele, sectoarele si locurile care prezinta importanta deosebita pentru protectia informatiilor secrete de stat

a armelor de foc, munițiilor, substantelor pirotehnice și chimice periculoase, a aparaturii destinată filmării, fotografierii, înregistrării.

9.2.7. În Santierul Naval Mangalia este permisă, cu acordul directorului general, fotografierea/ filmarea/înregistrarea numai în sala de protocol.

9.2.8. Pentru vizitatorii (romani sau străini) care au obținut acreditare pentru acces în incinta societății se va respecta cu strictețe un traseu prestabilit, care include și sectoare speciale, traseu propus de funcționarul de securitate și aprobat de directorul general.

9.2.9. Agentul de pază primește, prin grija sefului sau direct, o listă cu datele de identificare ale persoanelor străine care au primit acreditare de acces în incinta societății, inclusiv în sectoarele speciale.

9.2.10. Agentul de pază are obligația de a controla actele (BI/CI, pasaport) persoanelor acreditate la intrarea în santier.

9.3. Accesul autovehiculelor în incinta societății.

(1) Accesul auto în obiectivele, sectoarele și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat / sectoarele speciale ale societății;

(2) Accesul auto în celelalte zone: accesul autovehiculelor pentru transport persoane proprietate a personalului propriu sau a unităților cu care societatea colaborează; accesul mijloacelor auto încărcate cu marfa ale colaboratorilor sau proprii.

(1) 9.3.1. În sectoarele speciale și locurile care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate este strict interzis accesul autovehiculelor pentru transport persoane proprietate a personalului societății sau a unităților cu care societatea colaborează.

(1) 9.3.2. Este permis numai accesul vehiculelor care asigură aprovizionarea tehnico-materială și/sau transportul produselor specifice și al mijloacelor auto utilizate pentru servicii de întreținere, reparații, verificări tehnice, etc.

(1) 9.3.3. Este permis de asemenea accesul autovehiculelor de intervenție în caz de necesitate și accesul mașinilor delegațiilor oficiale și ale demnitarilor.

(1) 9.3.4. Agentul de pază are obligația să inspecteze, atât la intrare cât și la ieșire fiecare mijloc auto și să semnaleze conducerii societății eventualele abateri în legătură cu periclitatea securității fizice a obiectivului, oprind accesul sau plecarea autovehiculului.

(1) 9.3.5. Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage după sine răspunderea civilă sau penală a celor care se fac vinovați, conform prevederilor în vigoare ale legii.

(2) 9.3.6. Accesul autovehiculelor de la pct. (2) este permis numai pe baza de raport aprobat de directorul general al societății.

(2) 9.3.7. Autovehiculele pentru transport persoane proprietate a personalului propriu sau a unităților cu care societatea colaborează trebuie parcate la una din parcarile enumerate mai jos:

- Platforma din fața pavilionului administrativ (V) al Santierului Naval Mangalia SA;
- Platforma de pe latura de est a magaziei de neferoase;
- Parcarea din fața clădirii administrative a societății Sisteme Navale Mangalia SRL;
- Platforma betonată din fața halei armare și motoare;
- Platforma betonată cuprinsă între intrarea principală în santier și clădirile lot 17 și 12.

(2) 9.3.8. Nerespectarea instrucțiunii de la art. 9.3.9. atrage după sine anularea permisiunii de acces în incinta societății.

(2) 9.3.9. Agentul de pază are obligația să verifice fiecare mijloc de transport la ieșirea din unitate pentru a preîntâmpina sustragerile de materiale.

(2) 9.3.10. Nerespectarea de către agentul de pază a dispoziției de la art. 9.3.11. se consideră abatere disciplinară gravă și se sancționează conform Codului Muncii.

(2) 9.3.11. Agentul de pază nu va permite accesul în incinta societății a autovehiculelor încărcate cu marfa aparținând colaboratorilor, dacă marfa nu este însoțită de Aviz de însoțire și/sau CMR („scrisoare de trasură”).

(2) 9.3.12. Pentru situatia in care un autovehicul incarcat cu marfa, apartinand colaboratorilor, care iese din unitate, agentul de paza intocmeste formular intrare bunuri (FIB).

(2) 9.3.13. Pentru situatia de la art. 9.3.14. agentul de paza intocmeste un Formular iesire bunuri.

(2) 9.3.14. In cazul autovehiculelor incarcate cu marfa, apartinand societatii, care ies din unitate, agentul de paza va incuviinta iesirea dupa verificarea documentelor insotitoare (Bon de poarta si Aviz de insotire marfa - AIM aprobat de directorul general).

10. Prevederi finale

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezenta Convenție poate atrage rezilierea contractului.

Încheiată în 2 (două) exemplare originale, fiecare parte contractantă declarând că deține un exemplar original.

BENEFICIAR

PRESTATOR

D. Caiet de sarcini
CAIET DE SARCINI
SERVIICI DE PAZA SI PROTECTIE

1. Descrierea cerintelor generale ale achizitiei

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblulUI cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerintele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale.

Conditii de participare solicitate ca obligatorii de catre autoritatea contractantă in procedura de atribuire a contractului de prestari servicii :

- Nu se accepta subcontractare interventie rapida, sau subcontractare parte/părți din contract;
- Interventie rapida nelimitata pentru alarme si disfunctionalitati ale sistemului;
- Justificarea modalitatii de formare a pretului /tarifului ofertat;

Orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta asigura un nivel calitativ cel putin egal sau superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii de pază , protecție, monitorizare , patrulare si intervenție rapidă pentru obiectivul SANTIERUL NAVAL MANGALIA S.A., începând cu 01.06.2023 si până la 31.12.2023, cu respectarea prevederilor Legii nr.333/2003, a H.G. nr.301/2012 cu modificările si completările ulterioare, constând in:

1. Servicii de paza zilnic, fără intrerupere (24/24, 7/7, 5136 ore) pentru accesul autoturismelor si persoanelor autorizate /neautorizate pe poarta de acces a institutiei;
2. Servicii de monitorizare permanenta antiefractie, antiincendiu sau/si panică a intregului perimetru prin conectarea la dispeceratul societatii de paza in conformitate cu Planul de Monitorizare si Interventie care va fi anexa la contract;
3. Patrulare auto cu echipaj si autoturism propriu firmei de paza
4. Interventie rapida in numar nelimitat pentru alarme si/sau disfunctionalitatea sistemului de securitate cu respectarea baremului de timpi cu privire la prezenta la obiectiv a echipajelor de interventie specializate apartinand firmei de paza contractante, in vederea constatarii si prevenirii eventualelor infractiuni produse.

Particularitatile serviciului de paza asigurată :

- a. controlul intrarilor/iesirilor in/din perimetrul zonei pazite;
- b. directionarea fluxului de public numai si catre zonele direct specificate;
- c. observarea si detectarea oricaror activitati neautorizate, a actelor de vandalism ,a abuzurilor;
- d. protejarea persoanelor impotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea fizica sau sanatatea;
- e. monitorizare permanenta a intregului perimetru prin conectare la dispeceratul firmei de paza;
- f. asigurarea unui numar nelimitat de misiuni de interventie rapida pentru alarme sau disfunctionalitati ale sistemului, cu personal propriu si masini din dotare;

g. patrulare auto cu masina din dotare pe raza de competent

Contractarea serviciilor va fi conditionată de prezentarea următoarelor documente de catre prestatori:

1. Licenta de functionare valabila;
2. Polita de asigurare incheiata de prestator in favoarea clientilor (valoare minima 50000 euro);
3. Aviz dispecerat + anexa privind echipajele de interventie si monitorizare permanenta ;
4. Precizarea in mod clar a timpilor de interventie pe timp de zi si pe timp de noapte;
5. Mentionarea in mod clar a numarului de interventii rapide in situatii deosebite;
6. Mentionarea in mod clare a numarului de interventii de patrulare auto/zi;
7. Justificarea tarifului prognozat pe ora de prestatie ;

2. Cerinte minime de calificare specifice prestatiei impuse ofertantilor

a)Ofertantul are obligatia de a redacta si prezenta in cadrul documentatiei propunerii tehnice un grafic de prestare lunar concludent(pe post de paza/agent) care sa demonstreze asigurarea pazei si protectiei sediului societatii Santierul Naval Mangalia SA conform cerintelor stipulate la punctul 1 al prezentului caiet de sarcini.

b)Ofertantul se obliga sa asigure paza numai cu personal uman atestat, fapt pentru care se angajeaza neconditionat, ca la incheierea contractului sa prezinte dovada scrisa a scolarizarii, atestarii, calificarii tuturor agentilor de paza care vor deservi postul de paza din cadrul obiectivului stipulat la punctul 1 al prezentului caiet de sarcini. Documentele se vor prezenta in copie lizibila, conform cu originalul.

c)Ofertantii vor insera in paginile propunerii tehnice un angajament explicit privind respectarea acestei obligatii la semnarea contractului , in cazul in care va fi castigatorul procedurii de achizitie.

d)Ofertantii vor include in mod obligatoriu in documentele propunerii tehnice , o lista (tabel) cu toate echipamentele si mijloacele tehnice de care dispune pentru asigurarea prestarii serviciului de paza si protectie, in conformitate cu cerintele legale.

3. Obligații minime obligatorii solicitate ofertanților:

a)Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b)Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările ulterioare;

c)Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d)Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

e)Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI si protecția mediului;

f) Firma prestatoare trebuie sa faca dovada unei stabilitati financiare pe ultimii trei ani; sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea postului de paza (ofertantul va declara cifra de afaceri si efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani);

4. Clauze contractuale obligatorii

Obligații minimale ale prestatorului:

a) acordare de sprijin în verificarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.

b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (reprezentantul beneficiarului, poliție, salvare, pompieri, etc),

e) controlul postului de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

g) prestatorul va lua măsuri în cazul oricaror fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

Notă: părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat.

h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de paza.

j) întocmirea unui registru de evidenta cu intrări/ieșiri persoane si mijloace de transport.

k) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

l) respectarea regulamentului de ordine interioară a societății Santierul Naval Mangalia SA cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.

- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- q) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

5. Obligații minimale ale agenților de pază:

- a) să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare solicitat în prezentul specificații tehnice;
- b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- c) să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- d) să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- e) să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- f) să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipe specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- g) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- h) să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- i) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- j) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- k) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;

l) să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

m) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

n) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

o) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

p) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

r) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

s) să sesizeze reprezentantul beneficiarului și Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

t) să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

u) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

v) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

vi) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

vii) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere : ferestre, uși birouri, magazine;

viii) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

x) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

xi) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

6. Obligațiile beneficiarului

a) Să întocmească Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

7. Modalități de plată

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

8. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Santierul Naval Mangalia SA:

- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
- Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - a) *consemnul general al posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - b) *consemnele particulare ale posturilor*
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - c) *atribuțiile șefului de obiectiv*
- *Dotarea personalului de pază, cu:*
 1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
 2. baston de cauciuc, port baston;
 3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
 4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil cu minute incluse;
 5. fluier;
 6. port carnet;
 7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
 8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
 9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului specificații tehnice și a Legii nr. 333/2003.
- *Prevederi ale planului de pază:*
 1. modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
 2. reglementarea accesului;
 3. măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
 4. modul de acțiune în diferite situații;
 5. cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
 6. principii de bază în acordarea primului ajutor.

Monitorizare permanentă și intervenție rapidă în număr nelimitat

1. conectarea și modul de acțiune, conexiunea dispecerat - post de pază acces în unitate se va desfășura conform Planului de Monitorizare și Intervenție – anexa la contract.

Intocmit,
Sef birou marketing
Sava Mirela

